



GOVERNEMENT COLLEGE OF PHARMACY

Kathora Naka, AMRAVATI 444 604

(0721) 2531690 (O)
www.gcopamravati.ac.in

Fax. No. (0721) 2531242 2531827
e-mail: gcopamt@gmail.com

No. GCOPA/Store/Scrap-Raddi/2023-24/ 2294

Date : 13.12.2023

Subject: Quotation for Scrap / Waste Raddi Paper Material.

Dear Sir,

I have to request you to kindly quote your **Highest** reasonable rates for the following item and send the quotation in the sealed cover, so as to reach the undersigned **on or before Dt. 21.12.2023 , Date of Opening Dt.22.12.2023.**

Sr.No.	Specifications	Quantity.
1.	शासकीय औषधिनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, अमरावती या संस्थेमधील रददी, निरूपयोगी साहीत्याच्या खालील प्रमाणे निविदा मागविण्यात येत आहे .	अंदाजे
१.	वर्तमान पेपर - प्रती किलो -----	२० किलो
२.	पुस्तके / जरनल रजीस्टर कव्हर व पुठठेसह - प्रती किलो -----	५० किलो
३.	उत्तर पत्रिका पेपर - प्रती किलो -----	३०० किलो
४.	प्लास्टिक डबे / - प्रती किलो -----	१५ किलो
५.	काचेच्या बॉटल्स - प्रती किलो -----	२५ किलो
६.	लाकडी भंगार/ डबे - प्रती किलो -----	१० किलो
	टीप :	
१.	दि.२१.१२.२३, सायं.५.३० नंतर प्राप्त झालेल्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाही. निविदा उघडण्याची तारीख दि.२२.१२.२०२३ आहे .	
२.	सर्व साहीत्याचे मोजमाप झाल्यानंतर सदर साहीत्याची रक्कम कार्यालयात जमा करून रक्कम भरल्याची पावती भांडारपाल यांचेकडे जमा करावी लागेल .	
३.	त्यानंतर सदर रददी, निरूपयोगी साहीत्य संस्थेच्या बाहेर घेऊन जाता येईल .	
४.	सदर रददीमधील उत्तर पत्रिका घेऊन जाणेकरीता अधिकृत पेपर मिलचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे .	
५.	सदर कामाकरीता रू.१००/-चे स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र द्यावे लागेल .	
६.	सदर साहीत्य मोजमाप करण्याकरीता इलेक्ट्रॉनिक्स अथवा स्प्रिंगचे वजनमाप आणणे आवश्यक आहे .तसेच साहीत्य घेऊन जाण्याची व्यवस्था साहीत्य विकत घेणा-यास करावी लागेल .	
७.	वेळेवर उदभवणारे प्रश्न तसेच इतर अधिकार मा .प्राचार्य यांचेकडे राखुन ठेवण्यात येत आहे याची नोंद घ्यावी .	



GOVERNEMENT COLLEGE OF PHARMACY

Kathora Naka, AMRAVATI 444 604

(0721) 2531690 (O)
www.gcopamravati.ac.in

Fax. No. (0721) 2531242 2531827
e-mail: gcopamt@gmail.com

TERMS AND CONDITIONS FOR QUOTATIONS

Validity: The rates offered should be valid up to 31st March of year from the date of opening of Quotations.

Delivery: Delivery against payment made on that day for taking the scrap and raddi material.

Payment: Payment will be made as in cash to accountant after completion of weighing all the scrap and raddi material at actual.

Taxes: Rates quoted will be considered **inclusive of all taxes**, if not stated separately in the quotation. (Statement like taxes extra or as applicable will not be considered).

General Note:-

- The scrap and raddi material sailing shall be executed according to instruction by Institute.
- The buyer has to submit copy of authorized letter from the paper mill.
- The buyer should be give the stamp paper (duly signed) in the written ie. the utilization of scrap of waste material/scrap/answer paper for paper pulp in proper way.
- The Institute reserves the right to reject any or all quotations without assigning reason therefore.
- The dispatch number of this office should necessarily be superscripted on the

Envelope.

Description of Registration to be filled up by Agency

(PAN card, GST, Professional Tax, Service Tax)

Sr. No.	Description of Registration	Registration No.	Validity Period	Copy attached	
				Yes	No
1.	<u>PAN card</u>				
2.	<u>GST</u>				
3.	<u>Professional Tax</u>				
4.	<u>Service Tax</u>				

Signature & Name of the authorized person
of quoting agency with the seal of the firm

Date:


Principal

Govt. College of Pharmacy,
Amravati.

